

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

Lege privind statutul profesional și de carieră al ofițerilor de informații

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezenta lege reglementează Statutul ofițerilor de informații, respectiv cariera profesională, drepturile și obligațiile acestora.

(2) În înțelesul prezentei legi, ofițerii de informații constituie personalul cu statut special, angajat în cadrul autorităților informative și de protecție din sistemul securității naționale a României, civili și militari, care în condițiile legii:

- a) organizează, planifică, conduc, controlează sau auditează activitatea de informații;
- b) desfășoară activități cu surse secrete de informații;
- c) culeg, verifică, stochează, analizează și valorifică informațiile care au legătură cu securitatea națională a României;
- d) execută activități operative specializate de prevenire și combatere a terorismului;
- e) asigură protecția informațiilor clasificate și transportul corespondenței oficiale sau clasificate;
- f) realizează selecția, formarea, specializarea și perfecționarea ofițerilor de informații;
- g) asigură susținerea logistică și juridică a activității de informații.

Art. 2. – (1) Ofițerii de informații, exclusiv cadrele militare, sunt funcționari publici cu statut special.

(2) Statutul special este conferit de îndatoririle și riscurile deosebite, de portul de armă și de celelalte prevederi din prezentul statut.

(3) Ofițerii de informații desfășoară activități specializate în domeniul securității naționale a României și sunt investiți cu exercițiul autorității publice pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele stabilite prin lege.

(4) Ofițerilor de informații, cadre militare, le sunt aplicabile și reglementările legale referitoare la această categorie de personal.

(5) Domeniile de activitate, misiunile, atribuțiile și competențele ofițerilor de informații se stabilesc prin reglementări interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție, în conformitate cu prevederile actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea acestor autorități.

Art. 3. – Prevederile prezentei legi au ca scop:

- a) conferirea și garantarea statutului socio-profesional potrivit importanței activității desfășurate pentru ofițerii de informații;
- b) stabilirea răspunderilor speciale ce revin persoanelor care desfășoară activități de informații, contrainformații și protecție;

- c) promovarea normelor deontologice adoptate prin reglementări de drept internațional, referitoare la îndatoririle persoanelor însărcinate cu aplicarea legii;
- d) dezvoltarea și consolidarea mijloacelor de protecție a ofițerilor de informații și asigurarea independenței în exercitarea atribuțiilor legale.

Art. 4. – Ofițerii de informații își subordonează conduita profesională exclusiv protejării și promovării intereselor naționale.

Art. 5. – (1) Autoritățile informative și de protecție asigură, în condițiile legii, stabilitatea și continuitatea în activitate a ofițerilor de informații.

(2) Respectarea Constituției României, a legislației în vigoare și a drepturilor și libertăților fundamentale, protejarea intereselor naționale, competența, probitatea și eficiența profesională constituie criteriile de bază pentru selecția, promovarea și menținerea în activitate a ofițerilor de informații.

CAPITOLUL II

Cariera profesională

SECȚIUNEA 1

Dobândirea calității de ofițer de informații, gradele profesionale, numirea în funcție și pregătirea profesională

Art. 6. – (1) Calitatea de ofițer de informații poate fi dobândită de persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au vârsta de minimum 21 de ani împliniți;
- b) nu au fost angajați sau colaboratori ai organelor de securitate, în sensul Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea poliției politice comuniste, cu modificările și completările ulterioare;
- c) au cetățenia română;
- e) au pregătirea profesională, calificarea, starea de sănătate, capacitățile fizice și psihice necesare pentru ocuparea funcției;
- f) corespund verificărilor de securitate potrivit legii;
- g) sunt de acord să respecte prevederile prezentului statut, depun jurământul și semnează angajamentul ori contractul cu autoritatea informativă.

(2) În îndeplinirea condiției prevăzută la alin. (1), lit. b), fiecare ofițer de informații va da în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, o declarație olografă pe proprie răspundere. Declarația se depune la șeful instituției din care face parte ofițerul de informații.

(3) Pentru anumite categorii de ofițeri de informații, stabilite prin reglementări interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție, serviciul militar îndeplinit este o condiție obligatorie.

Art. 7. – Criteriile de selecționare, verificare, testare și numire, specifice fiecărei autorități informative și de protecție, se stabilesc prin reglementări interne ale conducătorilor respectivei autorități.

Art. 8. – (1) La numirea în funcție, ofițerul de informații depune următorul jurământ:

„Eu,, conștient de drepturile și obligațiile ce-mi revin în calitate de ofițer de informații, jur să fiu loial patriei mele România, să respect Constituția României și a legislației în vigoare, să apăr și să promovez interesele naționale ale României, onoarea și prestigiul serviciului, drepturile și libertățile fundamentale ale omului și să păstrez cu strictețe secretul activității și misiunilor încredințate”.

(2) Pentru cadrele active ale Ministerului Apărării, care sunt recrutate pentru a deveni ofițeri de informații în cadrul structurii specializate din Ministerului Apărării, jurământul militar își menține efectele legale și morale.

(3) Personalul civil al structurii specializate din Ministerul Apărării depune jurământul prevăzut la alin. (1).

Art. 9. – (1) Calificarea și perfecționarea profesională a ofițerilor de informații se realizează pe etape și module de pregătire, în instituții de învățământ și centre externe sau proprii de pregătire.

(2) Structura și conținutul programelor de pregătire și perfecționare profesională se stabilesc prin reglementări interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție.

Art. 10. – (1) În raport de specificul atribuțiilor îndeplinite și cerințele funcțiilor deținute, competențele ofițerilor de informații sunt:

a) de execuție – pentru nivelurile de bază, mediu și superior;

b) de conducere – pentru nivelurile tactic, operativ și strategic.

(2) Durata minimă a stagiului și condițiile de promovare la un nivel superior se stabilesc prin reglementări interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție.

Art. 11. – Ofițerii de informații au grade profesionale, care se împart în 2 clase:

a) clasa I – ofițeri de informații cu studii superioare, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior acreditate;

b) clasa II – ofițeri de informații cu studii liceale sau postliceale, absolvite cu diplomă

Art. 12. – (1) Ofițerii de informații pot avea, după caz, grade militare sau profesionale.

(2) Gradele profesionale ale ofițerilor de informații sunt:

A. în cadrul clasei I:

- a) inspector general;
- b) inspector general adjunct;
- c) inspector general divizionar;
- d) inspector general principal;
- e) inspector divizionar;
- f) inspector principal;
- g) inspector;
- h) detectiv principal;
- i) detectiv;
- j) detectiv debutant.

B. în cadrul clasei a II-a:

- a) referent I;
- b) referent II;
- c) referent III;
- d) referent IV;
- e) referent V.

(3) Gradele ofițerilor de informații, cadre militare, sunt cele prevăzute în Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Gradele ofițerilor de informații, polițiști, sunt cele prevăzute în Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. – (1) La încetarea raporturilor de serviciu cu autoritățile informative și de protecție, gradele profesionale ale ofițerilor de informații se echivalează cu cele ale funcționarilor publici, potrivit prevederilor din anexa nr.1.

(2) Regimul gradelor militare ale ofițerilor de informații este reglementat prin hotărârea Guvernului nr. 582/2001 pentru aprobarea Ghidului carierei militare.

SECȚIUNEA a 2-a
Acordarea gradelor profesionale. Evoluția în carieră

Art. 14. – (1) Acordarea și avansarea în grade profesionale, numirea și promovarea în funcții corespunzătoare acestora, detașarea, mutarea și transferul, precum și punerea la dispoziție, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale ofițerilor de informații se fac, după caz, potrivit legii, în raport cu funcțiile vacante existente, conform competențelor stabilite prin reglementări interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție.

(2) Acordarea și avansarea în gradele profesionale de inspector general principal la inspector general se fac prin decret al Președintelui României, la propunerea conducătorului autorității informative și de protecție..

Art. 15. – (1) Avansarea în gradele profesionale din cadrul aceleiași clase se face în ordine ierarhică, în limita numărului de funcții prevăzute cu gradele profesionale respective, aprobat de către conducătorul autorității informative și de protecție..

(2) Pentru obținerea gradului profesional următor, ofițerii de informații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) au îndeplinit stagiul minim în gradul profesional;
- b) au fost apreciați cel puțin cu calificativul „bun”, pe durata stagiului minim. Anii în care ofițerilor de informații li s-au acordat calitative inferioare nu intră în calculul stagiului minim în grad;
- c) au promovat concursul sau examenul pentru ocuparea unei funcții vacante corespunzătoare unui grad profesional superior celui deținut de cel în cauză, organizat în condițiile stabilite prin reglementări interne ale conducătorului autorității informative și de protecție.

(3) Stagiile minime pentru avansarea în gradele profesionale sunt:

- a) pentru ofițerii de informații din clasa I - patru ani cu excepția gradelor profesionale de inspector general principal la inspector general, pentru care nu se stabilesc stagii minime;
- b) pentru ofițerii de informații din clasa a II-a - cinci ani.

Art. 16. – Ofițerii de informații care se disting prin modul de îndeplinire a atribuțiilor, pregătire profesională și comportare demnă pot fi avansați în grade profesionale, fără îndeplinirea condiției prevăzute la art. 15, alin. (2), lit. a), dacă au un stagiul de cel puțin 2 ani în grad.

Art. 17. – Trecerea ofițerilor de informații din clasa a II-a în clasa I se face în funcție de nevoile instituției, în condițiile și prin ordinul conducătorului autorității informative și de protecție în baza criteriilor stabilite prin reglementările interne ale autorităților informative și de protecție și li se acordă primul grad profesional al clasei respective.

Art. 18. – (1) Activitatea profesională și conduita ofițerilor de informații se evaluează anual, iar concluziile se consemnează în aprecierile de serviciu, care se finalizează cu acordarea unuia din calitativele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată, de Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de Legea nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Metodologia evaluării se stabilește prin reglementări ale conducătorului autorității informative și de protecție

Art. 19. – Sistemul de evidență a ofițerilor de informații, metodologia acestei activități și structurile interne responsabile se stabilesc de către conducătorul autorității informative și de protecție.

Art. 20. – (1) Numirea ofițerilor de informații pe funcții prevăzute cu grad profesional inferior celui prevăzut pentru funcția deținută se poate face în următoarele situații:

- a) când se produc modificări în statele de organizare sau în cazul reorganizării autorităților informative și de protecție.
- b) incapacitate fizică sau psihică pentru funcția deținută, stabilită prin ordin al conducătorului autorității informative și de protecție, la propunerea organelor medicale competente;
- c) îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției, consemnată în aprecierea de serviciu;
- d) ca sancțiune disciplinară, la propunerea comisiei de disciplină, pentru o perioadă de până la un an.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), lit. a), ofițerilor de informații care au ocupat funcții de conducere li se asigură, de regulă, numirea într-o funcție echivalentă sau imediat inferioară, în raport cu interesele și posibilitățile autorităților informative și de protecție și dacă îndeplinesc condițiile specifice funcției respective.

(3) În cazul ofițerilor de informații care nu sunt de acord cu numirea într-o funcție inferioară, aflați în situația prevăzută la alin. (1), lit. c), se dispune încetarea raporturilor de serviciu.

Art. 21. – (1) Ofițerii de informații se pot afla în una din următoarele situații:

- a) în activitate;
- b) la dispoziție;
- c) suspendare a raporturilor de serviciu;

(2) Ofițerii de informații sunt în activitate când ocupă o funcție din statul de organizare al autorității informative și de protecție. Calitatea de ofițer de informații în activitate se menține și pe timpul cât sunt puși la dispoziție, în condițiile prezentei legi, când sunt eliberați din funcții pentru a urma diferite forme de pregătire în interesul serviciului, precum și când sunt în concediu pentru incapacitate temporară de muncă.

(3) Punerea la dispoziție are loc în următoarele situații:

- a) în vederea numirii într-o funcție sau a încetării raporturilor de serviciu, pentru un termen de cel mult șase luni;
- b) pe timpul urmăririi penale sau judecării în stare de libertate, cu excepția infracțiunilor pentru care legea prevede plângerea prealabilă a persoanei vătămate, până la soluționarea definitivă a cauzei;
- c) pe timpul dispariției în misiune, până la constatarea acesteia prin hotărâre judecătorească irevocabilă;
- d) în cazurile de boală stabilite prin hotărâre a Guvernului, până la expirarea termenului de internare și a concediilor medicale pentru tratament, fără a depăși termenul maxim prevăzut de reglementările în vigoare pentru bolnavii salariați în administrația publică. Ofițerii de informații restabiliți vor fi numiți în funcție, iar cei a căror boală se menține vor înceta raporturile de serviciu, cu drept de pensie, conform legii.

(4) Ofițerii de informații puși la dispoziție în condițiile prevăzute la alin. (3), lit. a) și b), îndeplinesc atribuțiile și sarcinile de serviciu stabilite potrivit ordinului de punere la dispoziție.

(5) Raporturile de serviciu se suspendă de drept pentru perioada în care ofițerii de informații se află în următoarele situații:

- a) efectuează serviciul militar;
- b) sunt arestați preventiv;
- c) sunt în carantină, în condițiile legii;
- d) sunt în concediu de maternitate;
- e) sunt declarați dispăruți;
- f) se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii;
- g) în caz de forță majoră constatată în condițiile legii.

(6) În termen de cinci zile calendaristice de la data încetării motivului de suspendare de drept, ofițerii de informații sunt obligați să informeze în scris conducătorul autorității informative și de protecție despre acest fapt, care, în termen de cinci zile calendaristice, are obligația să le asigure condițiile necesare reluării activității.

(7) Raporturile de serviciu se suspendă la solicitarea motivată a ofițerilor de informații, pentru efectuarea concediului de creștere sau îngrijire a copilului, precum și pentru însoțirea la tratament

medical în străinătate a soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude de gradul I, în condițiile legii. Cererea de suspendare se face în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care se solicită suspendarea. Dispozițiile alin. (6) se aplică în mod corespunzător;

(8) În situația în care suspendarea raporturilor de serviciu, prevăzută la alin.(5), lit. c) și f) survine ca urmare a îndeplinirii sarcinilor profesionale, ofițerii de informații vor beneficia de o indemnizație egală cu salariul de bază lunar, cu excepția indemnizației de conducere, potrivit legii.

Art. 22. – Ofițerii de informații cu privire la care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală, încetarea urmăririi penale, a procesului penal sau achitarea, sunt repuși în drepturile anterioare, inclusiv la plata drepturilor de care au fost privați pe perioada punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție.

Art. 23. – (1) Ofițerii de informații pot fi detașați la o instituție publică din sistemul de apărare, ordine publică și securitatea națională a României, pentru o perioadă de cel mult 2 ani, care poate fi prelungită anual, cu acordul ambelor părți.

(2) Ofițerii de informații pot refuza detașarea care implică schimbarea localității de domiciliu dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată detașarea;
- d) este singurul întreținător de familie;
- e) alte motive familiale temeinic justificate;
- f) la expirarea termenului prevăzut în alin. (1).

(3) Pe timpul detașării ofițerii de informații rămân încadrați în funcțiile din care au fost detașați și beneficiază de toate drepturile legale. Pe timpul detașării, cei în cauză își păstrează calitatea de ofițer de informații.

Art. 24. – (1) Ofițerii de informații pot fi mutați în cadrul altei unități din cadrul autorităților informative și de protecție, la cerere sau în interes de serviciu.

(2) Mutarea poate fi refuzată în condițiile prevăzute la art. 23, alin.(2), lit. a) – e).

(3) Transferul ofițerilor de informații la alte instituții publice se face în condițiile legii, cu acordul prealabil al conducătorului autorității informative și de protecție.

Art. 25. – Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere vacante se dispune în cazurile și condițiile prevăzute de lege, pe o perioadă de cel mult un an.

SECȚIUNEA a 3-a **Încetarea activității**

Art. 26. – (1) Raporturile de serviciu ale ofițerilor de informații încetează:

- a) de drept;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin eliberare din serviciu;
- d) prin destituire din serviciu;
- e) prin demisie.

(2) Raportul de serviciu încetează de drept:

- a) când ofițerii de informații nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6, alin. (1), lit. b)–f);
- b) ca urmare a interzicerii dreptului de a exercita profesia ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;
- c) la data decesului;
- d) la data comunicării deciziei de pensionare de serviciu ori de invaliditate;
- e) în situația prevăzută la art. 20, alin. (3).

- (3) Eliberarea din serviciu intervine de drept în următoarele cazuri:
- a) desființarea funcției ocupate, ca urmare a reorganizării și inexistența unor posibilități de numire în alte funcții;
 - b) în cazul obținerii calificativului „necorespunzător” ori „nesatisfăcător”, după caz;
 - c) starea sănătății fizice sau/și psihice a ofițerilor de informații, constatată prin decizia organelor medicale competente, nu mai permite menținerea în serviciu, chiar dacă cel în cauză nu face obiectul încadrării într-un grad de invaliditate;
 - d) ca urmare a transferului în afara serviciului.
- (4) Destituirea din serviciu, pentru motive imputabile ofițerilor de informații, se dispune în următoarele cazuri:
- a) ca sancțiune disciplinară, aplicată pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;
 - b) pentru nerespectarea prevederilor art. 29 și 30, dacă ofițerii de informații nu acționează pentru încetarea cazului de incompatibilitate în termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii acestuia;
 - c) când refuză nemotivat mutarea ori detașarea.
- (5) Raporturile de serviciu ale ofițerilor de informații nu pot înceta prin demisie în timpul stării de mobilizare, de război, de asediu sau de urgență.
- (6) Demisia nu trebuie motivată, se notifică în scris și produce efecte în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

Art. 27. – (1) Ofițerii de informații care au angajament ori contract cu autoritățile informative și de protecție să-și desfășoare activitatea în cadrul acestora o anumită perioadă de timp după terminarea perioadei de școlarizare, în situația în care nu respectă angajamentul și încetează raporturile de serviciu prin aplicarea uneia dintre prevederile art. 26, alin. (1), lit. e), alin. (2) lit. b), alin. (3), lit. b) și alin. (4), precum și în cazul în care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 alin.(1) lit. b) – f), sunt obligați să restituie cheltuielile de întreținere pe timpul școlarizării, în condițiile prevăzute de lege, proporțional cu perioada rămasă până la îndeplinirea angajamentului.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și ofițerilor de informații care au angajamente în executare cu alte autorități informative și de protecție.

CAPITOLUL III **Obligații și drepturi**

SECȚIUNEA 1 **Obligații**

- Art. 28. – (1) Ofițerii de informații au următoarele obligații:
- a) să respecte Constituția României, legile țării, jurământul depus, angajamentul de loialitate și ordinele și actele normative interne ale autorității informative și de protecție, care reglementează activitatea autorității;
 - b) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
 - c) să acționeze cu competență, responsabilitate și devotament pentru realizarea securității naționale a României, apărarea și promovarea intereselor României;
 - d) să îndeplinească în bune condiții atribuțiile funcției;
 - e) să respecte principiile, normele și regulile specifice activității de informații, contrainformații și de protecție;
 - f) să se abțină de la orice acte sau fapte care ar putea să compromită onoarea sau demnitatea profesională ori imaginea autorității informative și de protecție;

- g) să asigure, în condițiile stabilite de lege și de reglementările interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție, protecția informațiilor clasificate, a surselor de obținere a acestora și să păstreze secretul referitor la întreaga activitate;
- h) să nu utilizeze informațiile, mijloacele și metodele specifice activității de informații, contrainformații în alte scopuri decât cele care au legătură cu realizarea securității naționale a României ori în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- i) să nu se folosească de calitatea ori activitatea profesională pentru obținerea de avantaje, pentru sine sau pentru altul;
- j) să depună declarația de avere și de interese, potrivit legii;
- k) să declare orice donație directă sau indirectă sau cadourile primite în legătură cu exercitarea funcției și a atribuțiilor;
- l) să respecte normele de etică și conduită a profesiei de ofițer de informații, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Ofițerilor de informații le este interzis:

- a) să îndeplinească alte funcții decât cele în care sunt încadrați, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- b) să desfășoare sau să fie implicați în orice fel de activități comerciale.

Art. 29. – Pe timpul activității ofițerilor de informații le este restrânsă exercitarea următoarelor drepturi și libertăți:

- a) asocierea și apartenența politică și sindicală, precum și dreptul la grevă;
- b) candidatura pentru a fi aleși în funcții de demnitate publică, în Parlament sau ca Președinte al României;
- c) desfășurarea oricăror activități politice;
- d) libertatea de a participa la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau alte întruniri cu caracter politic sau sindical, altele decât cele la care se îndeplinesc atribuții de serviciu.

Art. 30. – Ofițerilor de informații le este interzis:

- a) să constituie sau să adere la diferite forme de asociere, dacă prin aceasta se aduce atingere securității naționale a României;
- b) să prezinte public informații ce privesc activitatea autorității din sistemul de securitatea națională a României sau au legătură cu acesta fără aprobarea conducătorului autorității informative și de protecție;
- c) să adere la organizații, culte și secte religioase, sau oricare altor moduri de asociere care, potrivit legii, contravin normelor de păstrare a ordinii publice, încalcă bunele moravuri, afectează exercitarea funcției sau care contravin normelor de etică și conduită;
- d) să se deplaseze în străinătate, dacă nu sunt îndeplinite condițiile stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative și de protecție.

Art. 31. – (1) După încetarea activității, ofițerii de informații sunt obligați să păstreze secretul profesional în privința informațiilor obținute ca urmare a activității desfășurate în cadrul autorității informative și de protecție. Această obligație se menține pe toată durata de clasificare a informației.

(2) Scrierile cu caracter memorialistic pot deveni publice numai cu avizul autorității informative și de protecție, fără anularea ori îngrădirea dreptului de liberă exprimare. În condițiile legii civile, autoritatea informativă poate achiziționa dreptul de autor și dispune asupra publicării.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturi

Art. 32. – Drepturile ofițerilor de informații sunt cele prevăzute în Constituția României, de legile țării și de prezentul statut.

Art. 33. – (1) Ofițerii de informații, în raport cu atribuțiile și competențele autorității în cadrul căreia activează, în exercitarea funcției îndeplinite, în condițiile legii, au dreptul de a utiliza mijloace și metode specifice activității de informații și contrainformații și să solicite oricărei persoane sprijin pentru realizarea securității naționale a României.

(2) Orice restrângere a unor drepturi și libertăți constituționale, în afara situațiilor prevăzute de lege, atrage după sine răspunderea administrativă, civilă sau penală după caz.

Art. 34. – (1) Ofițerii de informații pot constitui asociații sau fundații profesionale, culturale, umanitare și sportiv-recreative, potrivit legii.

(2) Ofițerii de informații pot participa la elaborarea de publicații, articole, studii de specialitate, lucrări științifice ori literare, în afara celor prevăzute la art.) 31, al.) 2, cu respectarea regimului protecției informațiilor clasificate.

Art. 35. – Ofițerii de informații beneficiază de salariu lunar, compus din: salariul de bază, indemnizații, sporuri, premii și prime, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege.

Art. 36. – (1) Ofițerii de informații au dreptul la:

- a) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare și transport, în condițiile stabilite prin lege;
- b) gratuitatea asistenței medicale, precum și a medicamentelor și protezelor;
- c) concedii plătite de odihnă, de odihnă suplimentare, medicale, de recuperare și refacere a sănătății și de studii, precum și la zile libere pentru evenimente familiale;
- d) indemnizație și concediu de maternitate, paternal și pentru creșterea și îngrijirea copilului sau pentru îngrijirea copilului bolnav și celelalte drepturi prevăzute de legislația privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în condițiile stabilite prin lege;
- e) decontarea cheltuielilor de transport în cazul mutării în alte localități și, o dată pe an, pentru efectuarea concediilor de odihnă;
- f) alocații pentru hrană echivalente celor stabilite prin hotărâre a Guvernului pentru cadrele militare în activitate;
- g) uniformă sau, după caz, o sumă anuală, echivalentă normelor de echipare, precum și echipament de protecție și de lucru;
- h) locuințe de serviciu, de intervenție sau sociale, în condițiile legii. Ofițerii de informații pot cumpăra locuința de serviciu în condiții stabilite prin lege.
- i) încadrarea activității în condiții speciale sau alte condiții de muncă, stabilite potrivit legii;
- j) concedii fără plată, pentru interese personale care nu afectează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- k) decontarea cheltuielilor ocazionate de executarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

(2) Drepturile cuvenite potrivit prevederilor alin.(1), lit. a), d) și e) se stabilesc prin legea salarizării ofițerilor de informații.

(3) Condițiile de acordare a drepturilor prevăzute la alin. (1) lit. b), c), f), h), j) și k), precum și după caz, durata acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) De drepturile prevăzute la alin. (1) lit. g) și h) beneficiază și persoanele numite în funcții de demnitate publică în conducerea autorităților informative și de protecție.

Art. 37. – Timpul de muncă și programul de lucru al ofițerilor de informații se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale, prin ordin al conducătorului autorității informative și de protecție.

Art. 38. – (1) Ofițerii de informații încadrați sau mutați, în interesul serviciului, într-o altă localitate decât cea în care își au domiciliul, care nu dețin o locuință proprietate personală în localitatea în care urmează să-și desfășoare activitatea, ori cărora nu li se poate asigura spațiu de locuit corespunzător, au dreptul la compensație lunară pentru chirie de până la 50% din salariul de bază/solda lunară, dar nu mai mult decât este prevăzut în contractul de închiriere.

(2) De compensația prevăzută la alin.(1) beneficiază și ofițerii de informații cu domiciliul în localitatea în care își desfășoară activitatea, dacă nu dețin sau nu au deținut o locuință proprietate personală în localitatea respectivă.

(3) Condițiile concrete de acordare a compensației lunare pentru chirie se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 39. – (1) Soțul (soția) ofițerului de informații mutat(ă) în interesul serviciului în altă localitate, care a fost încadrat(ă) în muncă și a întrerupt activitatea datorită mutării împreună cu soția (soțul), are dreptul la indemnizație lunară de 50% din salariul de bază al cadrului de informații în cauză, până la o nouă angajare sau până la prestarea unei activități aducătoare de venituri, dar nu mai mult de un an.

(2) De indemnizația lunară prevăzută la alin. (1) beneficiază și soțul (soția) care la data mutării cadrului de informații era înscris, în condițiile legii, ca șomer, dar numai după expirarea termenului de plată a ajutorului de șomaj, stabilit prin lege.

Art. 40. – Ofițerii de informații decorați cu Ordinul „Meritul Militar” sau Semnul onorific „În Serviciul Armatei” își păstrează toate drepturile dobândite anterior intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 41. – Ofițerii de informații au dreptul la pensie, în condițiile stabilite prin lege.

Art. 42. – (1) Membrii de familie ai ofițerilor de informații beneficiază, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, de:

a) gratuitatea asistenței medicale, precum și a medicamentelor;

b) decontarea cheltuielilor de transport, în situația mutării ofițerului de informații în interes de serviciu într-o altă localitate.

(2) Ofițerii de informații pensionari și membrii de familie ai acestora beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1), lit. a).

Art. 43. – Ofițerii de informații care își desfășoară activitatea în condiții de risc deosebit beneficiază de asigurare de viață, sănătate și bunuri achitate din fonduri bugetare, în condiții stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 44. – (1) Ofițerii de informații sunt sprijiniți în construirea sau cumpărarea, o singură dată în carieră, a unei locuințe proprietate personală, în condițiile legii.

(2) Pentru acordarea sprijinului prevăzut la alin.(1) se pot constitui forme asociative de ajutor reciproc, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a **Protecția ofițerilor de informații**

Art. 45. – Ofițerii de informații se află sub protecția legilor statului român. Ei sunt responsabili pentru faptele lor în fața legii, a directorului autorității informative și de protecție și a superiorilor ierarhici.

Art. 46. – Ofițerii de informații au dreptul la protecție față de pericolele la care sunt expuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea.

Art. 47. – (1) Informațiile cu privire la identitatea și calitatea ofițerilor de informații sunt clasificate „secret de stat”, cu excepția celor referitoare la categoriile stabilite prin ordin al conducătorului autorității informative și de protecție;

(2) În exercitarea atribuțiilor profesionale, ofițerii de informații pot folosi nume de serviciu.

Art. 48. – (1) În vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu, ofițerii de informații își desfășoară activitatea deschis sau acoperit.

(2) Acoperirea identității și calității ofițerilor de informații se realizează în condițiile legii.

(3) Se interzice folosirea reprezentanților și personalului autorităților puterii legislative, executive ori judecătorești precum și a organizațiilor mass-media, sindicale, politice sau religioase, legal constituite din România, ca ofițeri sub acoperire ai autorităților informative și de protecție.

Art. 49. – (1) În cazul proceselor penale sau civile, pentru fapte săvârșite de ofițerii de informații în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în timpul și din cauza serviciului, cheltuielile pentru asigurarea asistenței juridice se suportă de către autoritățile informative și de protecție.

(2) Dacă prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă se constată că faptele săvârșite nu au legătură cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, ofițerii de informații sunt obligați să restituie cheltuielile prevăzute la alin. (1).

Art. 50. – Ofițerii de informații răspund material pentru pagubele cauzate patrimoniului autorității informative și de protecție, potrivit legii.

Art. 51. – Ofițerii de informații în activitate sau pensionați, precum și membrii de familie ai acestora beneficiază, prin reglementări interne ale conducătorilor autorităților informative și de protecție, de dreptul de utilizare a caselor de odihnă, căminelor de garnizoană, sanatoriilor, bazelor sportive și altor spații de odihnă și agrement, aflate în administrarea autorităților informative și de protecție.

CAPITOLUL IV

Recompense și sancțiuni

SECȚIUNEA 1

Recompense

Art. 52. – Pentru contribuții deosebite la realizarea securității naționale a României, ofițerilor de informații li se pot conferi decorații, în condițiile legii.

Art. 53. – Pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, ofițerilor de informații li se pot acorda recompense morale sau materiale, stabilite prin reglementări interne ale conducătorului autorităților informative și de protecție.

SECȚIUNEA a 2 -a

Sancțiuni

Art. 54. – (1) Regimul disciplinar are ca scop garantarea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege în cadrul normelor de funcționare ale autorităților informative și de protecție, de păstrare a neutralității și independenței, precum și de realizare a securității interne a activității acestora.

(2) Regimul disciplinar se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 55. – (1) Constituie abateri disciplinare acțiunile sau inacțiunile săvârșite cu vinovăție de către ofițerii de informații, prin care aceștia încalcă prevederile legale, reglementările interne ale conducătorului autorității informative și de protecție, celelalte ordine ale directorului, precum și dispozițiile superiorilor ierarhici.

(2) Prevederile statutului funcționarului public referitoare la faptele care constituie abateri disciplinare se aplică în mod corespunzător și ofițerilor de informații.

(3) Constituie abateri disciplinare și următoarele fapte:

a) depășirea competențelor și abuzul de autoritate;

- b) comportamente, activități sau orice alte fapte de natură a crea vulnerabilități pe linie de securitate internă;
- c) furnizarea de informații false sau vădit calomnioase;
- d) imixtiunea neautorizată în activitatea altui ofițer de informații;
- e) manifestări care aduc atingere patrimoniului ori prestigiului autorității informative și de protecție.

(4) Faptele prevăzute la alin. (1) - (3) sunt abateri disciplinare numai dacă nu constituie, în condițiile stabilite prin lege, contravenții sau infracțiuni.

Art. 56. – (1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate ofițerilor de informații pentru abaterile comise sunt:

- a) avertismentul;
- b) mustrarea scrisă;
- c) diminuarea salariului corespunzător funcției cu 5 – 10%, pentru o perioadă de până la 3 luni;
- d) suspendarea indemnizației de conducere pe o perioadă de la 1 la 3 luni;
- e) prelungirea stagiului minim în grad profesional, pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- f) trecerea într-o funcție inferioară;
- g) destituirea.

(2) Pentru aceleași abateri nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

(3) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1), lit. a) și lit. b) se ridică de drept după o perioadă de 3 luni de la aplicare, iar cele de la lit. c) – e), după o perioadă de 6 luni de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate.

Art. 57. – (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 56, alin. (1), lit. c) – g) se aplică la propunerea comisiei de disciplină, după efectuarea cercetării prealabile.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică în maximum 30 de zile de la luarea la cunoștință despre abaterea săvârșită, dar nu mai târziu de un an de la data comiterii faptei.

(3) Organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, procedura cercetării prealabile, modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare și de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin reglementări interne ale conducătorului autorității informative și de protecție.

Art. 58. – Ofițerul de informații care determină pe un altul să săvârșască acte de indisciplină sau acoperă astfel de fapte are aceeași răspundere ca și persoana vinovată de comiterea actului de indisciplină.

Art. 59. – Dispozițiile art. 57 se aplică fără înlăturarea răspunderii penale, astfel încât în orice moment în care se instrumentează cercetarea se apreciază că abaterea respectivă constituie infracțiune, aceasta va fi adusă la cunoștința conducătorului autorității respective, pentru ca acesta să sesizeze autoritățile judiciare.

Art. 60. – (1) Sancțiunile pentru abateri ușoare se aplică de superiorii competenți, după o audiere în cadrul căreia cel în cauză prezintă orice elemente în apărarea sa.

(2) Sancțiunile pentru abateri grave sau foarte grave se aplică la propunerea comisiilor de disciplină după efectuarea cercetării prealabile, pe bază de probe și cu respectarea dreptului la apărare.

Art. 61. Sancțiunile disciplinare se comunică în scris ofițerului interesat și se înscriu în fișa matricolă, cu indicarea abaterilor care le-au motivat.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 62. La data intrării în vigoare a prezentei legi, gradele profesionale ale ofițerilor de informații civili au următoarea echivalență cu gradele militare, respectiv gradele polițiștilor:

Grade profesionale	Grade militare	Gradele polițiștilor
detectiv debutant	sublocotenent (respectiv aspirant, pentru cei din arma marină)	subinspector de poliție
detectiv	locotenent	inspector de poliție
detectiv principal	căpitan	inspector principal de poliție
inspector	maior (locotenent-comandor, pentru cei din arma aviație și arma marină)	subcomisar de poliție
inspector principal	locotenent-colonel (respectiv capitan-comandor, pentru cei din arma aviație și arma marină)	comisar de poliție
inspector divizionar	colonel (respectiv comandor, pentru cei din arma aviație și arma marină)	comisar-șef de poliție
inspector general principal	general de brigadă - cu o stea (respectiv general de flotilă aeriană - cu o stea, pentru cei din arma aviație și contraamiral de flotilă - cu o stea, pentru cei din arma marină)	chestor de poliție
inspector divizionar	general	general-maior - cu doua stele (respectiv contra-amiral - cu doua stele, pentru cei din arma marină)
inspector general adjunct	general-locotenent - cu trei stele (respectiv vice-amiral - cu trei stele, pentru cei din arma marină)	chestor principal de poliție
inspector general	general - cu patru stele (respectiv amiral - cu patru stele, pentru cei din arma marină)	chestor-șef de poliție
		chestor general de poliție

Pentru maiștri militari, subofițeri și agenți de poliție:

referent V	maistru militar cls. a IV-a și sergent major	agent de poliție
referent IV	maistru militar cls. a III-a și plutonier	agent principal de poliție
referent III	maistru militar cls. a II-a și plutonier major	agent șef adjunct de poliție
referent II	maistru militar cls. a I și plutonier adjutant	agent șef de poliție
referent I	maistru militar principal și plutonier adjutant șef	agent șef principal de poliție

Art. 63. – (1) Evidența ofițerilor de informații, pe timpul și după încetarea raporturilor de serviciu, se organizează exclusiv de către autoritățile informative și de protecție.

(2) Ofițerii de informații în activitate nu pot fi mobilizați sau concentrați.

(3) La declararea stării de război, a mobilizării, a stării de asediu sau a stării de urgență, ofițerii de informații cărora le-au încetat raporturile de serviciu pot fi mobilizați sau concentrați, în raport de nevoi, dacă nu au depășit vârsta de 60 de ani.

Art. 64. – În sensul prevederilor prezentei legi, membrii de familie ai ofițerului de informații sunt: soțul/soția, copiii și părinții, aflați în întreținerea legală a acestuia.

Art. 65. – Salarizarea ofițerilor de informații, condițiile de pensionare și drepturile de pensie se stabilesc prin lege, în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. 66. – (1) Până la intrarea în vigoare a legii privind salarizarea ofițerilor de informații, acestora le sunt aplicabile dispozițiile legale privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitatea națională a României sau, după caz, ale polițiștilor.

(2) Până la intrarea în vigoare a legii privind pensiile ofițerilor de informații, acestora le sunt aplicabile dispozițiile legii privind pensiile militare de stat sau, după caz, ale polițiștilor cele privind pensiile de stat și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor.

(3) Până la adoptarea hotărârilor Guvernului, prevăzute în prezenta lege, ofițerii de informații beneficiază de toate drepturile prevăzute în actele normative în vigoare pentru cadrele militare sau, după caz, ale polițiștilor.

Art. 67. – Plata drepturilor bănești cuvenite ofițerilor de informații se face din fondurile alocate autorităților informative și de protecție, de la bugetul de stat, cu această destinație.

Art. 68. – (1) Dispozițiile prezentei lege se completează cu prevederile Legii nr. 187/1999 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea securității ca poliție politică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată, Legii nr. 85/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 360/2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 164/2002 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 179/2004 privind pensiile de stat și alte drepturi de asigurări sociale ale polițiștilor, Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta lege intră în vigoare la 90 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României. La aceeași dată, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

(3) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi autoritățile informative și de protecție vor întocmi noile state de organizare.

Echivalare grade profesionale

La încetarea raporturilor de muncă cu autoritățile informative și de protecție, gradele profesionale ale ofițerilor de informații se echivalează cu cele ale funcționarilor publici, după cum urmează:

- inspector general;
- inspector general adjunct; consilier superior
- inspector general divizionar;
- inspector general principal;
- inspector divizionar;
- inspector principal; expert superior
- inspector;
- detectiv principal;
- detectiv; expert principal
- detectiv debutant; expert asistent
- referent I și II referent superior
- referent III și IV referent principal
- referent V referent asistent

Anexa nr. 2

Norme de etică și conduită a profesiei de ofițer de informații

Ofițerii de informații:

- a) vor exercita profesia cu patriotism, atașament față de valorile și interesele naționale, în condițiile respectului deplin față de libertățile democratice ale cetățeanului;
- b) vor exercita activitatea cu profesionalism, responsabilitate, bună credință, și modestie;
- c) vor acționa în conformitate cu prevederile legale și cerințele profesiei;
- d) nu vor lua parte la nici o activitate ilegală și nu se vor angaja în acte care să discrediteze profesia sau autoritatea instituției pe care o reprezintă;
- e) vor respecta și vor contribui la îndeplinirea obiectivelor legitime ale autorității informative și de protecție;
- f) nu vor fi implicați în nici o activitate sau relație contrare intereselor autorității informative și de protecție, care să afecteze evaluarea obiectivă a faptelor la care se referă informațiile;
- g) nu vor accepta nici un fel de promisiuni sau avantaje care le-ar putea afecta integritatea morală și exercitarea profesiei;
- h) vor îndeplini sarcinile încredințate cu respectarea normelor emise de autoritatea competentă;
- i) vor continua să-și perfecționeze cunoștințele, eficiența și calitatea muncii lor.

Acest proiect de lege a fost adoptat de Camera Deputaților în ședința din __. __. ____, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
BOGDAN OLTEANU

Acest proiect de lege a fost adoptat de Senat în ședința din __. __. ____, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU